

## ❑ ¿QUÉ ES MESA DE ENTRADAS DIGITAL?

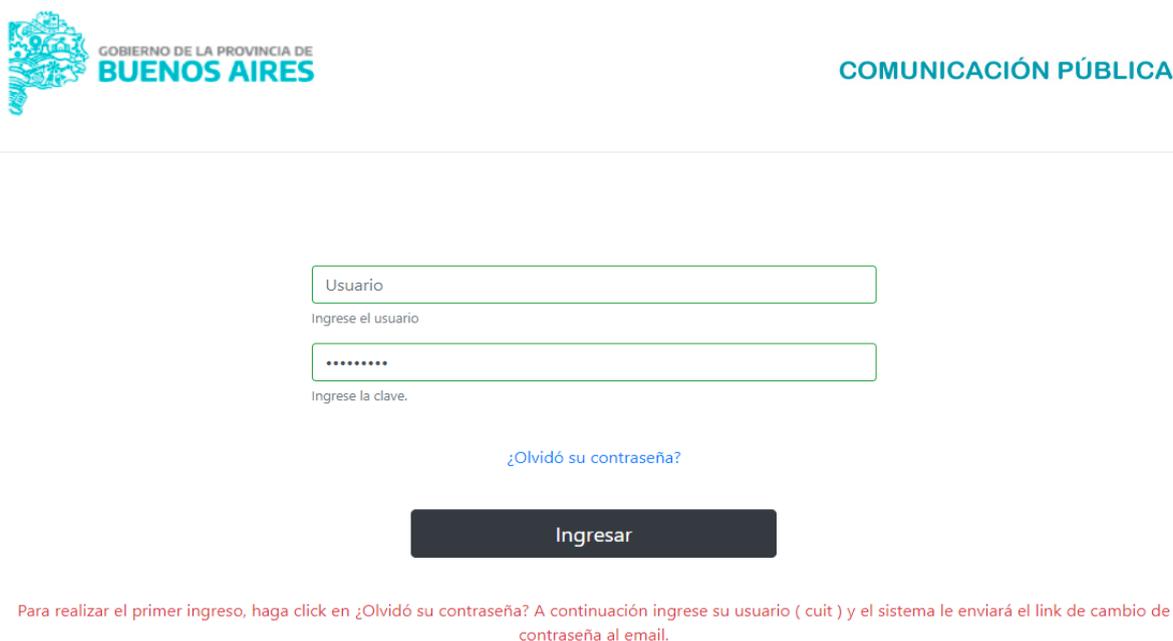
Mesa de Entradas Digital es una aplicación que le permite presentar su documentación para iniciar un trámite ante el Ministerio de Comunicación Pública

## ❑ ¿CÓMO PUEDE ACCEDER?

Puede acceder haciendo click en el siguiente link:

<https://sistemas.comunicacionpublica.gba.gob.ar/mesadigital>

Al ingresar va a encontrar el siguiente formulario:



The screenshot shows the login interface for the digital entry desk. At the top left is the logo of the Government of Buenos Aires, and at the top right is the text 'COMUNICACIÓN PÚBLICA'. The form consists of two input fields: the first is labeled 'Usuario' with the instruction 'Ingrese el usuario' below it; the second is for the password, labeled 'Ingrese la clave.' with a redacted password '.....'. Below the password field is a blue link that says '¿Olvidó su contraseña?'. At the bottom of the form is a dark blue button labeled 'Ingresar'. A red note at the bottom of the page states: 'Para realizar el primer ingreso, haga click en ¿Olvidó su contraseña? A continuación ingrese su usuario (cuit) y el sistema le enviará el link de cambio de contraseña al email.'

Como usuario debe colocar el cuit de la empresa.

## ❑ ¿ES SU PRIMER INGRESO?

Si es su primer ingreso tiene que gestionar su primera contraseña. Para

eso debe hacer click en [¿Olvidó su contraseña?](#)

Va a ver el siguiente formulario:

## Recuperar Contraseña

Ingrese su usuario

Enviar

Como usuario debe ingresar el cuit de la empresa.

Le vamos a enviar un mail a la casilla de correo que tenemos asociada a la empresa en nuestra base de datos.

Por única vez va a tener que cambiar la contraseña de su usuario. El link tiene una duración de 30 min. Pasado ese tiempo, tendrá que volver a solicitar la recuperación.

En caso de no recibir el email, intente comunicarse con el área de Registro de medios\* para solicitar el cambio de la casilla de correo asociada a la empresa.

\*Registro de medios: [registrodemedios@gba.gob.ar](mailto:registrodemedios@gba.gob.ar) (221)429-2002 ó (221) 429-2004.

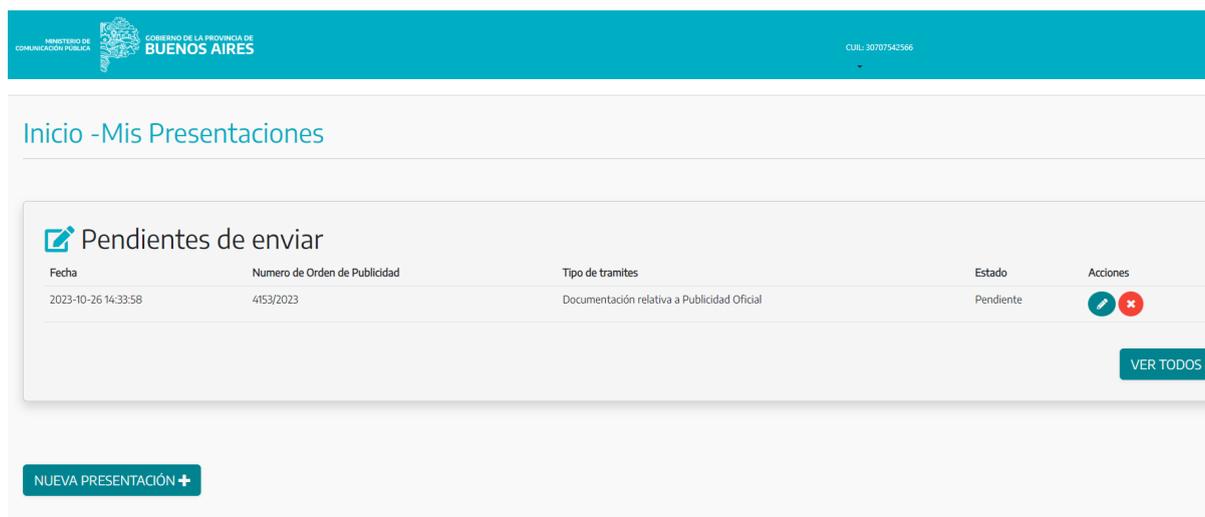
## ☐ Menú principal



## ☐ PRESENTACIONES

Primero debe clicar en Presentaciones

Desde el menú podrá ver las presentaciones Pendientes de enviar, Pendientes de Intervención Y enviadas.



### Pendientes de enviar

Son presentaciones que no se terminaron de completar y todavía no fueron enviadas a nuestro sistema interno

### Pendientes de intervención

Son presentaciones devueltas por nuestro sistema interno. Por algún motivo la presentación fue rechazada y debe adjuntar nuevos documentos. El motivo será detallado.

### Enviadas

Son las presentaciones que fueron enviadas y las hemos recibido en nuestro sistema .

### AGREGAR UNA NUEVA PRESENTACIÓN

Para agregar una nueva presentación debe clickear en Nueva presentación :

Inicio -Mis Presentaciones

NUEVA PRESENTACIÓN +

## ☐ MENÚ NUEVA PRESENTACIÓN

Seleccione una Orden de Publicidad por la cual desea hacer una presentación

Orden de Publicidad	Aprobatoria	Medios	Acciones
8115/2022	2140-28745/2022	 ODUCCIONES	
8116/2022	2140-28745/2022	 LAURA	

Ordenes de publicidad pendientes de autorización

Orden de Publicidad	Aprobatoria	Medios
7990/2022	2140-202007/2022	

### **¡IMPORTANTE!**

En este menú se muestran las presentaciones por las cuales se puede adjuntar documentación y debajo las que no se permiten debido a que aún se encuentran en proceso de autorización por parte del Ministerio de Comunicación Pública.

Para adjuntar documentación clickee sobre Agregar presentación

Al clickear aparecerá este formulario:



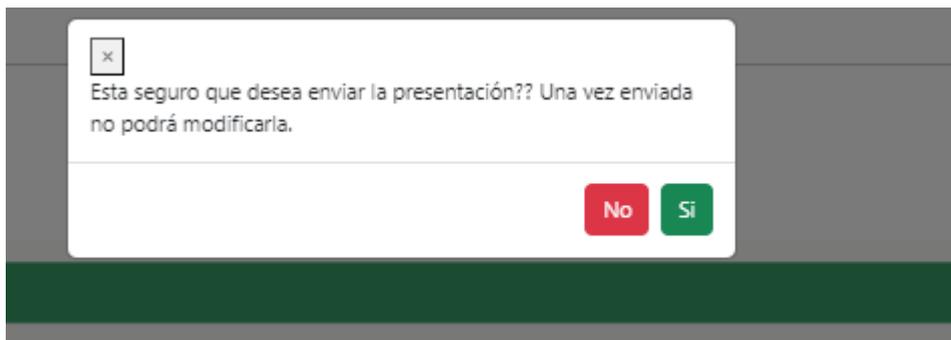
Al terminar de completa todos los campos requeridos clickee en Enviar presentación:

The screenshot shows a digital form for submission. At the top right, there is a button labeled "Agregar otra factura +". The form is divided into several sections, each with a header and a corresponding PDF upload area:

- Certificación:** Includes a header "Certificación" and a PDF upload area for "certificacion.pdf" (11 KB) with a "Carga completa" button.
- Otras aclaraciones a la Certificación:** Includes a header "Otras aclaraciones a la Certificación" and a PDF upload area for "otras aclaraciones.pdf" (11 KB) with a "Carga completa" button.
- Constancia de Inscripción AFIP:** Includes a header "Constancia de Inscripción AFIP" and a PDF upload area for "afip.pdf" (11 KB) with a "Carga completa" button.
- Deudal: Deudores Alimentarios Morosos:** Includes a header "Deudal: Deudores Alimentarios Morosos" and a PDF upload area for "deudales\_morosos.pdf" (11 KB) with a "Carga completa" button.
- Declaración jurada sobre presentación de publicidad:** Includes a header "Declaración jurada sobre presentación de publicidad", a link "Descargar y completar la Declaración jurada", and a PDF upload area for "DECLARACION JURADA (2) (1) (1).pdf" (11 KB) with a "Carga completa" button.

At the bottom of the form, there is a large teal button labeled "Enviar Presentación" with a right-pointing arrow, which is circled in blue.

Ahora confirme



y al volver al menú, la presentación se visualizará en Presentaciones Enviadas.

Enviadas			
Fecha	Numero de Orden de Publicidad	Tipo de tramites	Estado
2023-06-05 13:45:15	8115/2022	Documentación relativa a Publicidad Oficial	ENVIADA

[VER TODOS](#)

## CABECERA

Si hace click en el botón hacia abajo:

MINISTERIO DE COMUNICACIÓN PÚBLICA GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES

Agustina Isabella Valenzi  
CUIL: 23395975714  
RAZON SOCIAL: [REDACTED]  
CUIT RAZON SOCIAL: 3071 [REDACTED]

Puede cerrar sesión o volver al menú principal

Agustina Isabella Valenzi  
CUIL: 23395975714  
RAZON SOCIAL: [REDACTED]  
CUIT RAZON SOCIAL: [REDACTED]

- Cerrar sesión
- Volver al Menú Principal

## ■ ¿Cómo contactarnos?

Área	Email
Registro de Medios (para consultas de inscripciones y/o actualización de datos)	registrodemedios@gba.gob.ar
Dirección de Certificación de Publicidad Oficial (para consultas de facturación y/o certificación)	expedientedigitalconsultas@gmail.com
Mesa de ayuda de índole informática	mesadeayuda@comunicacionpublica.gba.gob.ar